

ZARZĄDZENIE NR 51 / 1 / OPS / 2020

**dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika
w Białogardzie
z dnia 24.09.2020 roku**

w sprawie wprowadzenia REGULAMINU WYPOŻYCZANIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH w Szkole Podstawowej Nr 4 w Białogardzie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dz. U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ak ust.2, 3)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin wypożyczania bezpłatnych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc regulamin wprowadzony zarządzeniem 25 / 1 / OPS / 2020 z dnia 06.05.2020 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24.09.2020 roku.

Na posiedzeniu w dniu 24.09.2020 r. nauczyciele zostali zapoznani z treścią Regulaminu. Nie wniesiono żadnych uwag.

Regulamin wypożyczania uczniom podręczników oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin wypożyczania podręczników oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - a) zasady związane z wypożyczeniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Zadania biblioteki dotyczące podręczników szkolnych

§ 2.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

§ 3.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zostają przyjęte na stan biblioteki na podstawie protokołu przyjęcia sporządzonego przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wpisywane do ewidencji podręczników szkolnych.

3. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły i winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Udostępnianie zbiorów

§ 4.

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom za pośrednictwem wychowawcy, który kwituje odbiór materiałów.

Okres trwania wypożyczenia

§ 5.

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego. Podręczniki wypożyczone są na okres 10 miesięcy.
2. Zwrot podręczników następuje w ustalonym terminie.
3. Dopuszcza się wypożyczenie podręczników uczniom, którzy przystępują do egzaminu poprawkowego.

Procedura wypożyczania podręczników

§ 6.

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas I - VIII w z nauczycielem bibliotekarzem ustalają sposób i termin przekazania uczniom podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
2. Wychowawca przekazuje podręczniki uczniom wypełniając „Protokół wydania podręczników” – załącznik nr 1,3, który po podpisaniu przekazuje do biblioteki.
3. Wychowawca ma obowiązek zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z regulaminem wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Procedura zwrotu podręczników

§ 7.

1. Przed zakończeniem roku szkolnego w określonym terminie wychowawca w uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki ustala sposób i termin zwrotu kompletu podręczników. Podręczniki indywidualnie odbiera od uczniów nauczyciel bibliotekarz kontrolując ich ilość i stan. Nauczyciel bibliotekarz sporządza protokół, do którego wpisuje nazwiska uczniów, którzy oddali uszkodzone lub zniszczone podręczniki, a także nazwiska uczniów, którzy nie rozliczyli się z podręcznikami. Protokół podpisuje nauczyciel bibliotekarz i wychowawca klasy – załącznik 2.
2. Uczeń, który nie oddał w danym roku szkolnym podręczników, materiałów edukacyjnych, jest zobowiązany uczynić to w następnym roku szkolnym. W przypadku braku zobowiązany jest odkupić.

Obowiązki ucznia

§ 8.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Przy zmianie szkoły uczeń jest zobowiązany oddać podręczniki i materiały edukacyjne.

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 9.

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy lub odkupienia podręcznika.

Zakres odpowiedzialności

§ 10.

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic(opiekun prawny) ma obowiązek odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Zmiana szkoły

§ 11.

1. W przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek zwrotu wypożyczonych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany dopilnować zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

Inwentaryzacja

§ 12.

1. Brak zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych od uczniów, którzy zmienili szkołę, mimo interwencji wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, traktowany jest jako brak bezwzględny.
2. Inwentaryzacja podręczników odbywa się raz w roku, po zakończeniu roku szkolnego.
3. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która do końca czerwca danego roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie.
4. Po trzyletnim okresie użytkowania podręcznik jest ubytkowy, skreślony z księgi inwentarzowej i oddany na makulaturę.
5. Podręczniki nieaktualne – zakupione z dotacji i wykorzystywane przez najmniej 3 lata – na wniosek zainteresowanego nauczyciela mogą zostać w gabinecie do celów dydaktycznych.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Nauczyciele, rodzice i uczniowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **24.09.2020 roku**

Protokół**wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych dla klas I - III**

Dniaprzekazano niżej wymienione podręczniki i materiały edukacyjne

Klasa Podręcznik

Lp.	Nazwisko	Imię	Nr inwentarza
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Uwagi

.....

Podpis bibliotekarza:

Podpis wychowawcy:

Protokół zwrotu podręczników klas I – III do biblioteki szkolnej

Dnia zwrócono do biblioteki szkolnej niżej wymienione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczone uczniom klasy w roku szkolnym

Lp.	Tytuł	Ilość egzemplarzy

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis bibliotekarza:

Podpis wychowawcy:

Protokół
wypożyczenia podręczników dla klas IV - VIII

Dniaprzekazano niżej wymienione podręczniki i materiały edukacyjne uczniom klasy

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Przedmiot/numer inwentarzowy podręcznika								
		matematyka	polski	biologia	geografia	informatyka	angielski	historia	muzyka	technika
Wydano szt.										

Uwagi